



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE FABRIZIO LAURO PER UN ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' DI PERSONE (SOCIETA' SEMPLICE, SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO, SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

- a) **Documenti di identità e codice fiscale di tutti i soci;**
- b) **Denominazione della società,** ricordando che nella denominazione sociale deve essere inserito almeno il nome di un socio illimitatamente responsabile. Esempio: "Alfa S.S. di Tizio & C."; "Alfa S.N.C. di Tizio & C."; "Alfa S.A.S. di Tizio & C.";
- c) **Oggetto sociale** (confrontarsi con lo studio notarile e con il proprio commercialista sul punto);
- d) **Indirizzo e CAP di dove verrà stabilita la sede sociale, precisando se nel medesimo luogo saranno conservate le scritture contabili o meno** (in tale ultimo caso, precisare l'indirizzo ove verranno custodite le scritture contabili);
- e) **Importo del capitale sociale, con indicazione delle percentuali di appartenenza del capitale a ciascun socio:** ciascun socio dovrà versare la quota di capitale di propria spettanza a mezzo di **ASSEGNO CIRCOLARE** intestato alla società come da denominazione prescelta;
- f) **Indicare chi assumerà la qualifica di Amministratore della società:** in caso di pluralità di amministratori, indicare se devono agire con firma DISGIUNTA o CONGIUNTA;
- g) **(in caso di costituzione di SAS, indicare chi sarà socio accomandante - cioè limitatamente responsabile - e chi sarà socio accomandatario - cioè illimitatamente responsabile per le obbligazioni sociali).**